



تودיעی به نفع خود، قرارداد را بصورت یکجانبه فسخ و به مدت اجرای آن پایان داده و مستأجر ملزم است فوراً تسویه حساب نموده، محل‌های مورد اجاره را تخلیه و اسباب و لوازم تحویلی را طی صورتجلسه‌ای مسترد نماید.

تبصره ۳- مبالغ درج شده در جداول پیوستی بر اساس نرخ اقلام شهریور ۱۴۰۵ تنظیم شده و در صورت افزایش قیمت کاغذ A4 بیش از ۲۰ درصد امکان تعدیل در هزینه‌های چاپ و تکثیر وجود دارد، تنظیم جداول جدید و میزان افزایش به عهده موجر (به صورت ماهانه) می‌باشد.

تبصره ۴- تکثیر و چاپ نشریات دانشجویی و فرهنگی با مجوز مدیر یا معاونت فرهنگی دانشگاه خواهد بود.

تبصره ۵- مستأجر موظف است خدمات با کیفیت به دانشجویان ارائه نماید. در صورت پایین بودن کیفیت خدمات از هر نظر (کیفیت پایین کپی و مواردی از این قبیل) مطابق گزارش ناظر یا نماینده حوزه معاونت دانشجویی برابر جدول ۱ (پیوست شماره ۱) جریمه خواهد شد.

۳-۴ مستأجر متعهد شد ضمن تهیه و فروش اجناس با کیفیت و استاندارد و استفاده از کاغذ ۸۰ گرمی در حد CopyMax جهت تکثیر، خدمات با کیفیت (کیفیت بالای کپی و مواردی از این قبیل) به دانشجویان ارائه نماید؛ همچنین مستأجر موظف است ضوابط و مقررات وزارت بهداشت، اماکن عمومی نیروی انتظامی و سایر ضوابط حاکم بر اماکن عمومی دولتی و آموزشی و مقررات مربوط به حقوق مصرف‌کنندگان کالا و خدمات و دستورالعمل‌های صادره از طرف دانشگاه را رعایت نمایند.

۴-۴ مستأجر حق نگهداری، فروش و عرضه محصولات ممنوع شده از طرف وزارت ارشاد، اماکن و وزارت بهداشت و همچنین محصولات دخانی را به هیچ عنوان ندارد. در صورت تخلف، ضمن ضبط ضمانت تودיעی، موجر می‌تواند قرارداد را به صورت یکطرفه فسخ نماید.

۵-۴ مستأجر متعهد می‌شود لیست مشخصات شخص یا اشخاصی را که می‌خواهد در محل موضوع قرارداد بکار گیرد، حداقل ۵ روز قبل از شروع بکار در اختیار ناظر قرارداد قرار داده و مجوز فعالیت دریافت نماید.

تبصره-۶ در صورتی که مستأجر اشخاص دیگری را به کار گیرد، متعهد است لیست اشخاص را به انضمام گواهی عدم سوءپیشینه، کپی شناسنامه و کارت ملی آنان در اختیار ناظر قرارداد دهد. بدیهی است اخذ گواهی عدم سوءپیشینه برای مستأجر نیز الزامی بوده و وی موظف است محل تکثیر و فروش لوازم التحریر را مطابق ضوابط و مقررات اداره بهداشت تمیز نگه دارد. در صورت عدم رعایت، طبق جدول ۱ پیوستی اقدام خواهد شد.

۶-۴ مستأجر حق بکارگیری و استفاده از کارکنان دانشگاه در انتشارات را ندارد و هرگونه تجمع دانشجویان یا کارکنان دانشگاه و سایر اشخاص غیرمسئول در محل انتشارات به هر دلیلی ممنوع می‌باشد.

۷-۴ در صورتی که مستأجر شخص یا اشخاصی را به کار گیرد پرداخت حق‌الزحمه، بیمه و کلیه حقوق قانونی ایشان، تکلیف قانونی مستأجر و بر عهده خود او بوده و دانشگاه هیچ‌گونه تعهدی در خصوص موارد اشاره شده ندارد. همچنین، هرگونه عواقب ناشی از حوادث منجر به جرح، نقص عضو و فوت عوامل مستأجر یا سایر اشخاص، به عهده خود ایشان بوده و از این بابت هیچ مسئولیتی متوجه دانشگاه نخواهد بود.

۸-۴ مستأجر متعهد شد قبل از شروع هر ترم به نحو مقتضی از کلیه اعضاء هیأت علمی دانشکده‌های تحت پوشش، لیست کتب مورد نظر آنان را استعلام کرده و نسبت به تهیه اقدام نماید.

۹-۴ چنانکه مستأجر در ارائه خدمات و تعهدات خود و تامین اقلام مورد نیاز مشتریان به هر دلیلی تخلف یا قصور نماید، یا قیمت‌ها را رعایت ننماید و از جمله کم فروشی یا گران فروشی کند، موجر می‌تواند، ضمن اعمال جریمه مطابق جدول ۱ (پیوست شماره ۱)، راساً یا به هر ترتیب که صلاح بداند پس از تذکر کتبی به مستأجر نسبت به تهیه و عرضه آنها اقدام، و ۱۵ درصد بالاسری برای مستأجر محاسبه و دریافت نماید.

۱۰-۴ مستأجر متعهد شد در صورت ارتکاب تخلف یا قصور در عمل به مفاد قرارداد طبق تشخیص و گزارش غیرقابل اعتراض ناظر، برای هر مورد تخلف، بار اول به میزان ۲۰ درصد، بار دوم به میزان ۳۵ درصد و بار سوم به میزان ۵۰ درصد مبلغ ماهیانه قرارداد به عنوان جریمه علاوه بر اجاره بهاء پرداخت نماید. این امر مانع اقدامات حقوقی و قانونی، از جمله حق فسخ یکجانبه قرارداد از طرف موجر نخواهد بود.

۱۱-۴ مستأجر موظف است روزهای شنبه لغایت چهارشنبه از ساعت ۸ صبح الی ۱۸ عصر ارائه خدمات نماید. ستاجر مجاز است در روزهای تعطیل و ساعات دیگر، صرفاً با هماهنگی ناظر قرارداد خدمات‌دهی نماید.

تبصره-۱۲ در صورت تخلف بر حسب گزارش ناظر قرارداد مطابق جدول ۱ (پیوست شماره ۱) جریمه خواهد شد.

۱۲-۴ در صورت نیاز دانشگاه به محل اجاره و عدم تخلیه آن توسط مستأجر، به مؤجر (دانشگاه) اجازه داده می‌شود رأساً نسبت به فک قفل



درب و تخلیه محل اقدام نماید. بدیهی است کلیه هزینه‌های باربری و نگهداری اموال و اجناس تا زمان تحویل آنها به مستأجر به عهده ایشان بوده و ضمناً خسارت احتمالی وارده از جمله شکستگی و یا مفقودی اجناس به خاطر فک قفل به عهده مستأجر می‌باشد.

۴-۱۳ در صورت انقضاء مدت قرارداد و یا در صورت فسخ توسط مؤجر، ظرف سه روز بعد از اعلام مؤجر، مستأجر مکلف به تخلیه محل و برچیدن اسباب و وسایل خود از محل می‌باشد. در غیر این صورت موظف به پرداخت روزانه حداقل ۵ برابر مبلغ اجاره‌بهاء به عنوان اجرت المثل ایام تصرف بعد از اتمام قرارداد می‌باشد.

۴-۱۴ مسئولیت تعمیر و حفظ و نگهداری و حراست اسباب و لوازم و اموال مستأجر و اموال تحویلی از ناحیه دانشگاه به صورت تعهد به نتیجه بر عهده شخص مستأجر می‌باشد و دانشگاه هیچ مسئولیتی در این امور نخواهد داشت.

۴-۱۵ مستأجر متعهد شد کلیه شئون اداری و اسلامی محیط دانشگاه را به نحو کاملاً مطلوب رعایت نماید در صورت مشاهده تخلف، دانشگاه حق دارد پس از تذکر کتبی قرارداد را به صورت یک جانبه فسخ و به مدت اجرای آن پایان دهد و مستأجر ملزم است فوراً تسویه حساب نموده محل موصوف را تخلیه و تحویل نماید. بدیهی است عدم رعایت موارد پیش گفته و سایر تکالیف مندرج در قرارداد، از سوی کارکنان مستأجر منتسب به مستأجر است.

۴-۱۶ در صورتی که در اثر فعل و یا ترک فعل و یا هرگونه اقدام مستأجر ضرر و خسارتی متوجه دانشگاه یا سایر اشخاص گردد دانشگاه هیچ مسئولیتی در قبال آن نداشته و جبران کلیه خسارت وارده بر عهده مستأجر خواهد بود.

۴-۱۷ در طول مدت اجرای قرارداد دانشگاه می‌تواند با یک ماه اطلاع کتبی قبلی، قرارداد را بدون انجام هیچگونه تشریفات اداری یا قضایی فسخ نماید.

۴-۱۸ هزینه حامل‌های انرژی آب، برق، گاز در وجه‌الاجاره اضافه و هزینه تلفن داخلی به منظور اعمال تخفیف روی خدمات، در حمایت از مصرف‌کنندگان از مستأجر اخذ نخواهد شد. در صورت عدم رعایت صرفه‌جویی در مصرف حامل‌های انرژی طبق جدول ۱ پیوستی عمل خواهد شد.

۴-۱۹ دانشگاه می‌تواند محل انتشارات را در صورت نیاز تغییر دهد.

۴-۲۰ مستأجر متعهد شد مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی و آیین‌نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه‌خواری در دستگاه‌های اجرایی نباشد. در صورتی که خلاف آن ثابت شود، ضمن فسخ یک‌جانبه قرارداد، ضمانت‌نامه تودیه‌ای به نفع دانشگاه ضبط خواهد شد.

۴-۲۱ مستأجر متعهد شد کلیه تعهدات خود را به نحو کاملاً مطلوب رعایت نماید. در صورت مشاهده خلاف، دانشگاه حق دارد قرارداد را بصورت یک‌جانبه فسخ و به مدت اجرای آن پایان دهد و مستأجر ملزم است فوراً تسویه حساب نموده، محل انتشارات را تخلیه و اسباب و لوازم تحویلی را طی صورتجلسه‌ای مسترد نماید. در غیر این صورت، مؤجر (دانشگاه) می‌تواند رأساً نسبت به فک قفل درب و تخلیه محل اقدام نماید. بدیهی است کلیه هزینه‌های ایجاد شده از این بابت بر عهده مستأجر بوده و هیچ‌گونه مسئولیتی از بابت خسارت احتمالی وارده از جمله شکستگی و یا مفقودی اجناس به خاطر فک قفل، نگهداری اموال و اجناس متوجه مؤجر (دانشگاه) نمی‌باشد.

۴-۲۲ مستأجر متعهد شد در برخورد با دانشجویان، شأن و منزلت دانشجویان را رعایت نموده و در صورت وجود هرگونه اختلاف از درگیری لفظی و ... اجتناب کرده و موضوع را بلافاصله به ناظر قرارداد گزارش نماید. در صورت مشاهده خلاف این امر و یا شکایت دانشجویان از عملکرد و نحوه برخورد مستأجر و تایید ناظر قرارداد، دانشگاه حق دارد علاوه بر اعمال جریمه مطابق جدول ۱ (پیوست شماره ۱) و دریافت خسارت‌های احتمالی، قرارداد را به صورت یک‌جانبه فسخ و به مدت اجرای آن پایان داده و مستأجر ملزم است فوراً تسویه حساب نموده، محل‌های مورد اجاره را تخلیه و اسباب و لوازم تحویلی را طی صورتجلسه‌ای مسترد نماید.

۴-۲۳ در صورت شکایت دانشجویان از عملکرد و نحوه برخورد مستأجر، مستأجر برای بار اول پنج میلیون ریال، برای بار دوم ده میلیون ریال و برای بار سوم قرارداد فسخ و خسارت‌های احتمالی محاسبه و اخذ خواهد شد.

۴-۲۴ هزینه‌های حامل‌های انرژی (شامل آب، برق و گاز) مرتبط با قرارداد بر عهده مؤجر می‌باشد و نماینده دانشگاه بر رعایت اصول الگوی مصرف بهینه انرژی طبق ابلاغ دستگاه نظارتی (دفتر امور فنی دانشگاه) از طرف مستأجر، نظارت کامل و دقیق خواهد داشت.

تبصره ۱- رعایت الگوی مصرف بر عهده مستأجر می‌باشد. در صورتی که مستأجر از بخاری برقی یا گرم‌کننده‌های برقی استفاده نماید و یا الگوی مصرف سایر حامل‌های انرژی را رعایت ننماید، به ازای هر ماه چهار میلیون ریال و حداکثر معادل بهای مصرفی انرژی در آن ماه، به عنوان هزینه

انرژی در نظر گرفته خواهد شد و مستاجر موظف است همراه با اجاره آن ماه، به حساب دانشگاه واریز نماید.
۴- ۲۵ پیمانکار متعهد می‌شود در صورت فسخ قرارداد یا عدم تمدید قرارداد، یک سری کپی از تمام نمونه جزوات، نمونه دستور کار آزمایشگاه‌ها، کتب درسی اساتید و فایل‌های مربوط به اساتید و دانشجویان آن دانشکده را به امور دانشجویان و یا به پیمانکار جدید تحویل نماید.
۴- ۲۶ مستاجر محل تکثیر را فقط می‌تواند از ساعت ۱۴ الی ۱۵ جهت اقامه نماز و صرف ناهار تعطیل کند.

ماده ۵- تعهدات کارفرما (دانشگاه)

دانشگاه متعهد شد موضوع قرارداد را که به رویت مستاجر رسیده است با برق و یک خط تلفن داخلی رایگان دایر و پس از امضاء و مبادله قرارداد در اختیار وی قرار دهد.
در صورت درخواست مستاجر دانشگاه (در صورت امکان) یک خط تلفن مستقیم با تأمین هزینه انشعاب از طرف خود مستاجر، در اختیار وی قرار می‌دهد. البته پرداخت هزینه آن براساس قبوض صادره از طرف اداره مخابرات برعهده شخص مستاجر می‌باشد.

ماده ۶- تضمین اجرای تعهدات

به منظور تضمین حسن انجام تعهدات، مستاجر موظف است به مبلغ.....ریال (۲۰ درصد کل مبلغ اجاره موضوع قرارداد) معادل.....تومان ضمانت نامه بانکی یا سپرده به حساب جاری شماره IR ۷۲۰۱۰۰۰۰۴۰۱۰۷۴۶۰۷۳۷۸۴۶۶ دانشگاه نزد بانک مرکزی، در اختیار معاونت دانشجویی دانشگاه قرار دهد. در صورت تخلف از انجام تعهدات، دانشگاه می‌تواند ضمانت‌نامه را به نفع خود ضبط و وصول نماید. اعتبار ضمانت‌نامه از زمان شروع قرارداد تا ۳ ماه بعد از اتمام قرارداد خواهد بود و در صورت عدم تسویه حساب توسط مستاجر، در موعد مقرر دانشگاه مجاز است نسبت به تمدید و یا اخذ مبلغ ضمانت اقدام نماید.

تبصره ۱- مؤجر مجاز است در تمامی مدت قرارداد در صورت بروز هرگونه تخلفی که در متن قرارداد پیشبینی نشده است و موجب تضییع حقوق وی شود، پس از یک بار تذکر کتبی بدون نیاز به هیچ گونه تشریفات اداری و قضایی و یا ابلاغیه رسمی از مبلغ ضمانت نامه به نفع خود ضبط نماید.

تبصره ۲- در صورت بروز خسارت به ابنیه، تاسیسات و تجهیزات و یا مفقود شدن وسایل تحویلی به مستاجر که در صورت جلسه تحویلی آن در موقع شروع به کار به امضاء طرفین رسیده، موجر مجاز است همانند تبصره ۱ این بند عمل نماید. مرجع تعیین میزان خسارت وارده کمیته ای متشکل از نماینده ناظر، نماینده امور حقوقی و نماینده مستاجر (جهت اطلاع) می باشد.

ماده ۷- مرجع حل اختلاف

۷- ۱ مستاجر اعلام نمود، از مشخصات کار و مقتضیات محل انجام کار موضوع قرارداد اطلاع دقیق و کامل دارد.

۷- ۲ در صورت بروز هرگونه اختلاف فیما بین طرفین قرارداد اعم از اینکه در قرارداد پیش بینی شده یا نشده باشد یا اختلاف در نحوه اجرا یا استنباط موضوع در کمیسیون مرکب از نماینده ریاست دانشگاه، نماینده امور حقوقی دانشگاه، نماینده معاونت دانشجویی و نماینده مستاجر موضوع را بررسی کند و آرای صادره با امضاء اکثریت، لازماً اجرا خواهد بود والا عند الاقتضاء رای مرجع قضایی قاطع خواهد بود.

ماده ۸- نظارت

۸- ۱ نظارت بر حسن اجرای این قرارداد بر عهده مدیریت امور دانشجویی دانشگاه می‌باشد. نظارت قائم به شخص مدیر امور دانشجویی نبوده و ایشان می‌تواند جهت نظارت بر اجرای تعهدات مستاجر نماینده هایی را تعیین نماید، و مستاجر موظف به اطاعت از دستور ناظر می باشد.

۸- ۲ به منظور نظارت دقیق، نماینده دانشگاه و مراجع ذیصلاح قانونی (خارج از دانشگاه-پس از تایید ناظر) می‌توانند حتی بدون اطلاع مستاجر و عوامل آن، در هر زمان و مکان و هر مرحله، کیفیت و کمیت مواد اولیه را کنترل نمایند. بدیهی است مستاجر موظف است، همکاری‌های لازم را در این خصوص بعمل آورد.

ماده ۹- جرایم، اخطارها و جبران خسارت

۹- ۱ هر گونه اخطار کتبی از سوی دانشگاه به مستاجر، باید شخصاً توسط نماینده دانشگاه در مقابل اخذ رسید به مستاجر یا نماینده وی تحویل داده شود و یا بوسیله پست سفارشی به نشانی موجود در قرارداد ارسال شود.

۹- ۲ در صورتی که بر اساس گزارش کتبی ناظر، مستاجر در اجرای تعهدات خود از نظر کمی و کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد، دانشگاه مجاز

است نسبت به تعیین جرایم و مطالبه آنها از مستاجر و یا از ضبط از محل تضمین انجام تعهدات وی اقدام نماید.

۳-۹ مستاجر ملزم به جبران هر گونه خسارت ناشی از عمل خود یا عواملش و یا سایر عوامل مرتبط با موضوع قرارداد (اشخاص ثالث)، در محیط کار بوده و دانشگاه می تواند به تشخیص خود رأساً خسارات وارده را تعیین و به نحو مقتضی اقدام نماید و مستاجر حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب می نماید.

۴-۹ در صورتی که بر اساس گزارش کتبی ناظر قرارداد و یا نماینده وی، پیمانکار در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی، کوتاهی یا قصور داشته باشد، مطابق بندهای ۴-۷ و ۴-۸ حسب مورد با ایشان رفتار خواهد شد.

ماده ۱۰- اقامتگاه طرفین

اقامتگاه طرفین در مقدمه اشاره گردیده و هریک از طرفین متعهد می باشند در صورت تغییر، مراتب را کتباً به اطلاع طرف دیگر برسانند و در غیر این صورت آدرس اشاره شده در قرارداد از نظر ابلاغ اوراق معتبر است.

ماده ۱۱- فسخ قرارداد

۱۱-۱ دانشگاه حق دارد نسبت به فسخ یک جانبه قرارداد، با اطلاع رسانی قبلی و کتبی (دو هفته ای- به استثنای موارد تعیین شده در متن قرارداد) اقدام نماید. در این صورت چنانچه فسخ قرارداد در نتیجه قصور مستاجر و عوامل وی و یا تأخیر و عدم اجرای هر یک از مفاد قرارداد، و قوانین و مقررات خاص دانشگاه و سایر قوانین و مقررات مرتبط کشور باشد، دانشگاه حق دارد ضمن فسخ قرارداد، تضمین حسن انجام کار را به نفع خود کارسازی و خسارات ناشی از فسخ و تمهید قرارداد جایگزین را بنابه تشخیص خود از اموال، تضمینات و مطالبات مستاجر استیفاء کند. بدیهی است نظر دانشگاه در این خصوص قطعی بوده و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را ندارد.

۱۱-۲ در صورت عدم همکاری یا تمایل به عدم همکاری به هر نحو از انحاء یا تحت هر عنوان از قبیل استعفاء، انصراف، لغو، فسخ قرارداد و موضوع می بایست از طرف دانشگاه مورد موافقت قرار گیرد، در غیر این صورت مستاجر می بایست تا پایان قرارداد بکار خود ادامه و مسئولیت های ناشی از آن را بپذیرد.

۱۱-۳ مستاجر حق فسخ قرارداد را به طور یک طرفه ندارد و در صورتی که به هر عنوان تمایل به ادامه همکاری نداشته باشد، باید حداقل یک ماه قبل موضوع را کتباً به دانشگاه اعلام و موافقت کتبی وی را اخذ نماید. همچنین مستاجر موظف است تعهدات خود را تا انجام مزایده مجدد و عقد قرارداد با مستاجر جانشین به طور کامل ادامه دهد. در غیر این صورت، مستاجر متعهد به جبران تمامی خسارتهای وارده طبق نظر و تشخیص دانشگاه بوده و تضامین وی نیز به نفع دانشگاه ضبط و کارسازی خواهد شد، پیمانکار حق هیچ گونه ادعا و اعتراضی در این خصوص ندارد.

ماده ۱۲ - مستاجر اقرار می نماید این قرارداد با رعایت قانون منع مداخله عوامل دولت در معاملات دولتی مصوب دیماه ۱۳۳۷ منعقد گردیده و در صورت اثبات خلاف امر، علاوه بر ضبط ضمانت نامه برابر مقررات با متخلف رفتار خواهد شد.

ماده ۱۳- نسخ قرارداد

این قرارداد در تاریخ مثبت مابین طرفین در ۴ نسخه تنظیم، امضاء و مبادله گردید که هر چهار نسخه دارای ارزش واحد بوده و برای طرفین و قائم مقام قانونی آنها لازم الاجراء می باشند.

موجر

مستاجر

جدول ۱: مبالغ جریمه (پیوست ۱)

ردیف	شماره ماده	موارد جریمه	مبلغ جریمه
۱	تبصره ۲ ماده ۳	تأخیر در پرداخت اجاره بهاء و یا ارائه به موقع رسید آن	به ازای هر روز تأخیر نیم درصد اجاره بهای ماهانه
۲	۱۱-۴	هر یک روز تعطیلی به غیر از ایام تعطیل رسمی	۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال
۳	۱۱-۴	هر ساعت تعطیلی	۵۰۰,۰۰۰ ریال
۴	بندهای ۲-۴ و ۳-۴	پایین بودن کیفیت خدمات از هر نظر (کیفیت پایین کپی و مواردی از این قبیل)	بار اول به میزان ۲۰ درصد مبلغ ماهیانه قرارداد بار دوم به میزان ۳۵ درصد مبلغ ماهیانه قرارداد و بار سوم به میزان ۵۰ درصد مبلغ ماهیانه قرارداد در صورت تکرار، قرارداد فسخ و خسارت‌های احتمالی محاسبه و اخذ خواهد شد
۵	بندهای ۲-۴ و ۳-۴	عدم تهیه و فروش اجناس با کیفیت و استاندارد و عدم استفاده از کاغذ ۸۰ گرمی در حد CopyMax جهت تکثیر، و عدم رعایت ضوابط و مقررات وزارت بهداشت، اماکن عمومی نیروی انتظامی و سایر ضوابط حاکم بر اماکن عمومی دولتی و آموزشی و مقررات مربوط به حقوق مصرف کنندگان کالا و خدمات و دستورالعمل‌های صادره از طرف دانشگاه	بار اول به میزان ۱۰ درصد مبلغ ماهیانه قرارداد بار دوم به میزان ۲۰ درصد مبلغ ماهیانه قرارداد و بار سوم به میزان ۳۰ درصد مبلغ ماهیانه قرارداد در صورت تکرار، قرارداد فسخ و خسارت‌های احتمالی محاسبه و اخذ خواهد شد
۶	۱۳-۴	عدم تخلیه محل و برچیدن اسباب و وسایل خود از محل در انقضای مدت قرارداد و یا در صورت فسخ توسط مؤجر - روزانه	پرداخت روزانه ۵ برابر اجاره بها
۷	بندهای ۴-۹ و ۱۰-۴	تخلف در ارائه خدمات و تعهدات خود (کم فروشی و گران فروشی و سایر) و قصور و تخلف در انجام و عمل به مفاد قرارداد	بار اول به میزان ۲۰ درصد مبلغ ماهیانه قرارداد بار دوم به میزان ۳۵ درصد مبلغ ماهیانه قرارداد بار سوم به میزان ۵۰ درصد مبلغ ماهیانه قرارداد
۸	بندهای ۴-۲۲ و ۲۳-۴	شکایت دانشجویان از عملکرد و نحوه برخورد مستاجر و عدم رعایت شان و منزلت دانشجویان	برای بار اول پنج میلیون ریال، برای بار دوم ده میلیون ریال و برای بار سوم قرارداد فسخ و خسارت‌های احتمالی محاسبه و اخذ خواهد شد
۹	مفادی که در جریمه اشاره نشده است	عدم رعایت سایر مفاد قرارداد	بار اول به میزان ۲۰ درصد مبلغ ماهیانه قرارداد بار دوم به میزان ۳۵ درصد مبلغ ماهیانه قرارداد و بار سوم به میزان ۵۰ درصد مبلغ ماهیانه قرارداد

در صورت تکرار، قرارداد فسخ و خسارت‌های احتمالی محاسبه و اخذ خواهد شد		
--	--	--

جدول‌های قیمت خدمات کپی و تکثیر (پیوست ۲)

قیمت خدمات پانچ			
عنوان خدمات	قیمت تا ۱۵۰ برگ به ریال	قیمت تا ۳۰۰ برگ به ریال	قیمت بیش از ۳۰۰ برگ به ریال
صحافی پانچ فنی رول A4			

جدول قیمت خدمات تکثیر، پرینت، اسکن و تایپ		
عنوان خدمات	قیمت هر برگ به ریال	نحوه محاسبه قیمت جدید
تکثیر A4 یک رویه		۲ برابر قیمت عمده تک برگ کاغذ
تکثیر A4 دورویه		۲/۵ برابر قیمت عمده تک برگ کاغذ
تکثیر A3 یک رویه		
تکثیر A3 دورویه		
پرینت A4 یک رویه، بیشتر از ۵ برگ		
پرینت A4 دورویه، بیشتر از ۵ برگ		
پرینت A4 یک رویه، کمتر از ۵ برگ		
پرینت A4 دو رویه، کمتر از ۵ برگ		
اسکن به ازای هر برگ		
پرینت A3 تک رویه		
پرینت A3 دو رویه		
پرینت رنگی A4 تک رویه		
پرینت رنگی A4 دو رویه		
پرینت رنگی A3 تک رویه		
پرینت رنگی A3 دورویه		
تایپ فارسی ۲۰ سطری با سرصفحه و فونت ۱۴ هر صفحه A4		
تایپ لاتین ۲۴ سطری با سرصفحه و فونت ۱۴ هر صفحه A4		
تایپ عربی ۲۰ سطری با سرصفحه هر صفحه A4		
تایپ مطالب فرمول دار ۲۰ سطری و فونت ۱۴ هر صفحه A4		

ردیف	قیمت خدمات صحافی (به ریال)
	عنوان خدمات
	قیمت تک جلد
۱	صحافی پایان نامه جلد گالینگور (ایرانی) یکرو طلاکوب فارسی A4

ردیف	قیمت خدمات پرینت پوستر رنگی (به ریال)
۱	عنوان خدمات
	قیمت ریال
۲	پوستر A4 تک رویه
۳	پوستر A4 دو رویه
۴	پوستر A3 تک رویه
۵	پوستر A3 دو رویه